



Turnierinformation

zur Vorlage beim Abteilungsvorstand

Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1. **Art** des Turniers: durch Rotation veranstaltetes Turnier, ggf. Bezeichnung: _____
 Turnierfahrt nach / Turnier bei _____
 Trainingslager in _____

2. **Daten:** Aufbau bzw. Anreise am _____
 Turnierstart am (ggf. Uhrzeit) _____
 Turnierende am (ggf. Uhrzeit) _____
 Abbau bzw. Abreise am _____

3. RPB-Mannschaften oder Altersklassen: _____

4. **Platzanlage(n) / Halle(n)** des Turniers: _____

5. **Ansprechpartner** (RPB-Hockey):

Turnierleiter _____ Tel.: _____
 Turnierfinanzen _____ Tel.: _____

weitere Turnierverantwortliche (optional)

7. Weitere allgemeine **Informationen** zum Turnier (z.B. erwartete Anzahl Gastmannschaften, überregionales Turnier, Vorbereitungsturnier, etc.):

KONTAKT ZUR GESCHÄFTSSTELLE:

TELEFON +49 (0)30 - 42 39 880
 TELEFAX +49 (0)30 - 2607 4674
 SPRECHZEITEN DONNERSTAGS, 15 - 17 UHR
 ODER NACH VEREINBARUNG

BANKVERBINDUNG

EMPFÄNGER: SG ROTATION PRENZLAUER BERG E.V.
 KONTONUMMER: 755 627 705
 BANKLEITZAHL: 100 700 24
 BANK: DEUTSCHE BANK



8. Erwartete Einnahmen

Art	Betrag
Summe	

9. Erwartete Ausgaben

Art	Betrag
Summe	

10. Anfallende Personal- und / oder Materialkosten

Art	Betrag
Summe	



11. Welche **Gegenstände** werden zusätzlich von Abteilungsseite benötigt? (z.B. Musik-/Mikrofon-Anlage, Pavillionzelte, Biergarnituren, Bus)

Gegenstand	Datum von / bis

12. Wird ein **Vorschuß** auf die erwarteten Einnahmen (z.B. für Lebensmittel, Transportkosten, etc.) benötigt?

nein

ja; und zwar in Höhe von _____ ab dem _____

WICHTIG: Bitte reicht dieses Schreiben möglichst komplett ausgefüllt zu einer Vorstandssitzung mindestens zwei Monate vor dem geplanten Turnier ein. Der Abteilungsvorstand setzt sich in der Regel gegen Ende eines Monats zusammen (ca. um den 20. eines Monats), d.h. wenn das Turnier z.B. am 13. Mai stattfinden soll, müsste dieses Informationsschreiben zur Vorstandssitzung Ende Februar vorliegen! Eine verspätete oder unvollständige Abgabe erschwert nicht nur die Planung enorm, sondern kann auch eine negative Entscheidung des Abteilungsvorstands zur zum geplanten Turnier zur Folge haben.

Abgegeben am: _____

Abgegeben von: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

Für den Vorstand in Empfang genommen durch _____